

ПРИНЯТ

на Педагогическом совете
протокол от 31.08.2023 № 6

Принят с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 121»
от 31.08.2023 № 292

**Положение
о музыкальном зале
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 121»**

город Нижний Новгород,
2023 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 121» (далее - МБДОУ «Детский сад № 121») для регулирования и организации работы музыкального зала.

1.2. Музыкальный зал является структурным подразделением МБДОУ «Детский сад № 121».

1.3. Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г с изменениями от 4 августа 2023 года;

- ФГОС дошкольного образования, утвержденный приказом Минобнауки просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением от 28.09. 2020г. N 28 « Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Приказа Министерства просвещения РФ от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.11.2022г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Устава МБДОУ «Детский сад № 121».

1.4. Музыкальный зал располагается в здании на первом этаже, отвечающем педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам.

1.5. Музыкальный зал является центром музыкального и художественно-эстетического развития детей.

1.6. Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности МБДОУ «Детский сад № 121».

1.7. Функционирует на основе приказа заведующего и данного положения.

1.8. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи музыкального зала.

2.1. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

2.2. Задачи музыкального воспитания в МБДОУ «Детский сад № 121» подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников.

Для реализации цели в музыкальном зале решаются следующие задачи:

2.2.1. воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений;

2.2.2. обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями;

2.2.3. знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;

2.2.4. развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений;

2.2.5. обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений;

2.2.6. развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать;

2.2.7. знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

2.3. Содержание деятельности музыкального зала:

2.3.1. организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности: организованная образовательная деятельность, индивидуальная работа, утренняя гимнастика, праздники, развлечения, досуги, викторины, выставки, экспозиции, разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений, творческие гостиные и т.д.;

2.3.2. повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов: творческие отчеты, конкурсы, конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания;

2.3.3. обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей;

2.3.4. осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

3. Права и обязанности.

3.1. Музыкальный руководитель непосредственно подчиняется заведующему МБДОУ «Детский сад № 121».

3.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 121».

3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

3.4. Музыкальный руководитель имеет право:

3.4.1. принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала;

3.4.2. участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;

3.4.3. координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;

3.4.4. проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;

3.4.5. проводить консультации воспитателей МБДОУ «Детский сад № 121» в области музыкального воспитания;

3.4.6. ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;

3.4.7. по итогам смотра получать поощрения от администрации МБДОУ «Детский сад № 121».

3.5. Музыкальный руководитель обязан:

3.5.1. организовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 121» и Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ТНР МБДОУ «Детский сад № 121»;

3.5.2. обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;

3.5.3. проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности;

3.5.4. отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;

3.5.5. посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;

3.5.6. содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;

3.5.7. составлять перспективный план работы зала на текущий год;

3.5.8. обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;

3.5.9. готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;

3.5.10. проводить педагогическую диагностику.

4. Организация работы.

- 4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности.
- 4.2. В музыкальном зале имеется утвержденный заведующим график работы.
- 4.3. Проветривание и уборка проводятся согласно графику утвержденного заведующим МБДОУ «Детский сад № 121».

5. Взаимодействие.

- 5.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогами, заместителем заведующего, старшим воспитателем, инструктором по физической культуре, педагогом-психологом, учителем-логопедом МБДОУ «Детский сад № 121».

6. Ответственность.

- 6.1. Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.
- 6.2. Материальная ответственность за сохранность имущества (оборудование и пособия) музыкального зала возлагается на музыкального руководителя.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Приказ по МБДОУ «Детский сад № 121».
- 7.2. Тетради взаимодействия с воспитателями и специалистами МБДОУ «Детский сад № 121».
- 7.3. Годовой план работы.
- 7.4. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).
- 7.5. Сценарии.
- 7.6. План работы с родителями (законными представителями) воспитанников и педагогами МБДОУ «Детский сад № 121».

4 Организационные вопросы

4.1 Работа муниципального сада осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным в установленном порядке. В случае необходимости работы могут быть приостановлены на время проведения мероприятий, связанных с учебным процессом.

5 Иные вопросы

5.1 Муниципальный детский сад № 121 является структурным подразделением муниципального образования «Город Нижнего Новгорода» и входит в состав муниципального дошкольного учреждения «Детский сад № 121».

6 Заключение

6.1 Работники муниципального дошкольного учреждения «Детский сад № 121» выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке. В случае необходимости работники могут быть привлечены к работе в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано
Пронумеровано
Скреплено печатью
5 лист.
(Пять листов)
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 121»
С.Ю. Миронычева

